


Pracovní výkaz									
Příjmení a jméno					Měsíc	Pracovní pozice			Uživatel / Pracoviště / Úsek
Den	Datum	Příchod	Odchod	Přest. od	Přest. do	Odpracováno hod.	Z toho s příplatkem		Razítko, podpis odpověd.osoby uživatele
							So+Ne / Noc	Svátek	
	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
	5.								
	6.								
	7.								
	8.								
	9.								
	10.								
	11.								
	12.								
	13.								
	14.								
	15.								
	16.								
	17.								
	18.								
	19.								
	20.								
	21.								
	22.								
	23.								
	24.								
	25.								
	26.								
	27.								
	28.								
	29.								
	30.								
	31.								
Celkem :									

Neúčast na pracovní směně je nutné prokazatelně omluvit nejpozději 24 hodin před jejím nástupem.
 Pracovní výkaz je nutno doručit ihned po poslední Vámi odpracované směně v daném měsíci do kanceláře agentury:
Thompson Personnel Management CZ, s.r.o., Rokycanská 1337/64, 312 00 Plzeň, 4.patro, č.dv. 406
 Doručit pracovní výkaz je možné osobně, dopisem poštou nebo naskenovat a zaslat mailem nebo prostřednictvím soc. sítí.
 Pozdní odevzdání pracovního výkazu nám neumožní zpracovat Vaši výplatu v řádném výplatním termínu!
Recepce spol. tel. 377459026, pro další komunikaci používejte mail nebo soc. síť příslušného konzultanta/konzultantky